

KOHVIMASINA SEADMETE RENDILEPING NR 14379

Käesoleva rendilepingu (Leping) on sõlminud Saku Läte OÜ, registrikoodiga 10223818, asukohaga Saku alevik, Saku vald, Harju maakond, 75501 (edaspidi Rendileandja), keda esindab volikirja alusel Margit Parts ja rentnikuna Riigimetsa Majandamise Keskus (edaspidi Klient), keda esindab volikirja alusel Uno Koppelmaa

1. KLIENT- MAKSAJA

Klient: Riigimetsa Majandamise Keskus
Aadress: Lääne-Viru maakond, Haljala vald, Sagadi küla, Mõisa/3, 45403
Reg nr: 70004459
Makseviis: ülekanne
Arvete e-post: arved@rmk.ee

2. TEENUSE OSUTAMISE KOHT

Klient: Riigimetsa Majandamise Keskus
Aadress: Toompuiestee 24, Tallinn 10149 6 korrus
Kontaktisik: Uno Koppelmaa
Tel: 502 0137
E-post: uno.koppelmaa@rmk.ee

Lisainfo:

3. Klient kohustub tasuma kohviseadmete eest kuurenti vastavalt tabelile 3.

Nimetus	Kogus	Hind EUR /kuu	Summa EUR / kuu
Kohvimasina JURA W8 Dark Inox täis rendihind	1	79,00	79,00
Kohvimasina JURA W8 Dark Inox rendihind Kliendile	1	41,65	41,65
Kohvimasina lisaseade: Piimakülmik CHIATO	1	7,00	7,00
Igakuine rendisumma Kliendile			48,65

*kõikidele hindadele lisandub käibemaks

4. Lisamärkused

Rendi- ja teeninduslepingu / lepingu lisa nr: 14379

Rendiperiood: 24 kuud

Kohviubade minimaalne tellimus: 2 kg / kuus

Tagatis: 0,00 €

Kohvitoodete allahindlus: 5 %

Saku Läte esindaja (allkiri, kuupäev)
Allkirjastatud digitaalselt
Margit Parts

Klient (allkiri, kuupäev)
Allkirjastatud digitaalselt
Uno Koppelmaa

Lepingu üldtingimused

1. Lepingu ese ja seadmete üleandmine

- 1.1. Rendileandja kohustub rendile andma, kohale tooma ja teenuse osutamise aadressil paigaldama kohvimasinaseadmed (edaspidi „Seadmed“).
- 1.2. Seade antakse Saku Läte poolt üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi (üleandmise-vastuvõtmise-tagastamise akti) või Seadmete kättesaamist kinnitava muu toimingul alusel Kliendi valdusesse peale Lepingu sõlmimist. Üleandmise-vastuvõtmise-tagastamise akti märgitakse Seadmete seisukord nende üleandmise-vastuvõtmise ja tagastamise hetkel. Seadmete üleandmise-vastuvõtmise-tagastamise akt on rendi- ja teeninduslepingu lisa kohvimasina rent (edaspidi „Lepingu“) lahutamatu osa.
- 1.3. Klient kohustub tasuma ühekordse tagatissumma vastavalt tabelile 4 (Lisamärkused), kui lepingupoolte vahel ei lepita kokku teisiti. Tagatissumma tagastatakse Kliendile pärast lepingu lõppemist 10. päeva jooksul tema arveldusarvele.

2. Lepingu tähtaeg

- 2.1. Leping jõustub seadmete üleandmise ja paigaldamise momendist. Tähtajalise (24 kuud) lepingu korral pikeneb leping automaatselt juhul kui kumbki pool ei ole kirjalikult teatanud soovist leping lõpetada 30 päeva enne lepingu tähtaja möödumist.
- 2.2. Tähtajalise lepingu korral, ühe poole nõudmisel, on pooltel õigus lõpetada leping ennetähtaegselt, teatades sellest teisele lepingupoolele kirjalikult ette vähemalt 30 päeva. Sellisel juhul on Saku Läte OÜ-l õigus esitada Kliendile arve ennetähtaegse lõpetamise eest. Ennetähtaegse lepingu lõpetamise tasu arvutamisel võetakse arvesse kohvimasina täis rendihinda, mille alusel tehakse ümberarvestus lähtuvalt rendil oldud perioodist ja kliendi poolt juba tasutud rendimaksetest (vt. tabel nr 3).
- 2.3. Tähtajatu lepingu korral jõustub leping seadmete üleandmise ja paigaldamise momendist ja kehtib seni kuni kumbki pool ei ole kirjalikult teavitanud soovist leping lõpetada. Lepingu lõpetamise soovi etteteatamise aeg on 30 päeva.
- 2.4. Lepingu lõpetamisel kohustub Klient esimesel nõudmisel tagastama Rendileandjale puhtad, töökorras ning edasiseks kasutamiseks kõlbulikud seadmed.

3. Kliendi õigused ja kohustused

- 3.1 Klient kohustub kasutama Seadmeid heaperemehelikult ning vastavuses Seadmete sihtotstarbega Seadmete kasutusjuhendis toodud viisil ning tagab sellise kasutamise kõigi isikute poolt, kellel on juurdepääs Seadmetele.
- 3.2 Kliendil on kohustus osta kohvimasinate hooldusvahendeid (filter, puhastustabletid/vedelik, katlakivieemaldusvahend, piimasüsteemi puhastusvahend) vastavalt kohvimasina mudelile ning kasutada neid vastavalt kohvimasina juhendis märgitud regulaarsusega. Hooldustoodete hind on vastavalt kehtivale Saku Läte hinnakirjale.
- 3.3 Klient hüvitab Seadmete mittesihtotstarbelise kasutamise tagajärjel Rendileandjale tekkinud kahju, lähtudes Seadmete soetusväärtusest või remondi maksumusest.
- 3.4 Klient kohustub mitte andma Seadmeid kasutada kolmandatele isikutele ilma Rendileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 3.5 Klient kohustub igast Seadme rikkest teavitama kohe Rendileandjat. Rendileandja kohustub rikke kõrvaldama esimesel võimalusel, v.a. p. 4.2 näidatud Seadme hügieeniga seonduvad tegevused.
- 3.6 Klient kohustub tasuma Seadmete kasutamise eest renti vastavalt Lepingu tabeli nr 3 kohaselt Rendileandja poolt väljastatud arvetele. Rendileandja jätab endale õiguse muuta rendisummat teavitades sellest Klienti 30 päeva ette.
- 3.7 Kohvimasina Solista Necta puhul koostab rendileandja hooldusgraafiku ning teostab regulaarset hooldust, nt katlakivi eemaldamine, Seadme hügieeniline puhastamine jms vastavalt graafikule. Klient maksab vastavalt graafikule korralise hoolduse eest (vt tabel nr 3). Juhul kui Solista Necta kohvimasin

on ühendatud veevõrku maksab klient korda aastas filtri vahetuse eest vastavalt kehtivale Saku Läte hinnakirjale.

3.8 Lepingu lisad ja poolte kirjalikud kokkulepped on käesoleva Lepingu lahutamatuks osadeks.

4. Rendileandja õigused ja kohustused

- 4.1 Rendileandja kohustub hoidma Seadmeid Kliendi juures nõutavas tehnilises ja sanitaarses korras, kokkuleppel teostama renditud Seadmetele hooldust ja remonti.
- 4.2 Sanitaarses korras olevate Seadmete all peetakse silmas töökorras Seadmeid. Regulaarset hooldust, nt. puhastus tabletiga, piimasüsteemi puhastamine, katlakivi eemaldamine, Seadme hügieeniline puhastamine jms., teostab Klient ise. Rendileandja müüb ja korraldab vastavate hooldusvahendite kohaletoometamise Kliendile vastavalt Kliendi tellimusele ja Rendileandja kehtivale hinnakirjale.
- 4.3 Kohvimasina Solista Necta puhul koostab rendileandja hooldusgraafiku ning teostab regulaarset hooldust, nt katlakivi eemaldamine, Seadme hügieeniline puhastamine jms vastavalt graafikule. Klient maksab vastavalt graafikule korralise hoolduse eest.
- 4.4 Rendileandjal on õigus Leping ette teatamata erakorraliselt üles öelda, kui Rendileandja hinnangul on põhjust arvata, et Seadmeid kasutatakse Seadmete sihtotstarbe vastaselt ja/või olulises vastuolus Seadmete kasutusjuhendiga.
- 4.5 Kui Lepingus on määratud kohviubade minimaalne tellimus, siis Rendileandjal on õigus esitada Kliendile arve kohvi minimaalse tellimuse mitte täitmise kohta, mida koostatakse vastavalt tellimata kohvi kogusele ning kliendile sätestatud kohvitoodete hinnakirjale. Kohvi miinimum koguse täitmist arvestatakse kuupõhiselt.
- 4.6 Juhul kui Klient ei ole teostanud kohvimasina regulaarset hooldust (Lepingu punkti 4.2) kohustub Klient Rendileandjale viimase nõudmisel Seadmetele tekkinud kahju hüvitama. Hüvitise summa määratakse vastavalt Seadmete soetusväärtusele või remondikuludele. Klient kohustub tasuma Rendileandja poolt esitatud sellekohase arve juhul kui Lepingu pooled ei lepi kokku teisiti.
- 4.7 Lepingu alusel väljastatud arvete maksetähtaeg on 14 kalendripäeva. Kui Klient ei tasu Lepingu alusel väljastatud arveid tähtaegselt, on Rendileandjal õigus kohaldada viivist 0,015% tasumata summalt iga viivitatud päeva eest, kuni kohustuse täieliku ja lõpliku täitmiseni.
- 4.8 Rendileandjal on õigus maksmata arvete sissenõudmiseks loovutada nõuded üle inkassoteenust pakkuvale ettevõttele. Võlgade sissenõudmisega seonduvad kulud tasub Klient.

5. Lõppsätted

- 5.1 Lepingu allkirjastamisega kinnitab Klient, et on Lepingu ja selle üldtingimustega tutvunud ning on selle sisust ja endale võetud õigustest ja kohustustest aru saanud ning kohustub neid täitma.
- 5.2 Lepingu muudatused ja täiendused vormistatakse kirjalikult ja sellele kirjutavad alla mõlemad Lepingu pooled või allkirjastatakse need digitaalselt.
- 5.3 Lepingust tulenev vaidlus lahendatakse Lepingu poolte läbirääkimistega. Kokkuleppe mittesaavutamise korral lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.